

Algemene voorwaarden Acradac, EMC Training and Consultancy

Deze Algemene Voorwaarden zijn geschreven in de standaard juridische taal. Niettemin is het belangrijkste dat informatie die aan Acradac beschikbaar wordt gesteld, niet met derden zal worden gedeeld en dat Acradac de opdracht naar beste vermogen zal uitvoeren. In het geval van een verschil van mening streeft Acradac er altijd naar om het probleem in overleg met de klant op te lossen.

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:
- opdrachtnemer: Acradac, EMC Training and Consultancy gevestigd aan de Huipen 37, 5581 TR Waalre, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 63686503;
 - klant: de natuurlijke of rechtspersoon die met de opdrachtnemer een overeenkomst sluit;
 - overeenkomst: de in onderling overleg tussen de opdrachtnemer en de klant te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden;
 - deelnemer: diegene die deelneemt aan een training, alsmede diegene ten behoeve van wie de klant met de opdrachtnemer de overeenkomst is aangegaan;
 - training: de training die door de opdrachtnemer wordt verzorgd;
 - medewerker: de natuurlijke persoon die namens de opdrachtnemer de overeenkomst uitvoert;
 - materiaal: alle door de opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde adviezen, concepten, offertes, lesmaterialen of (elektronische) bestanden.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en/of overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de klant.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
- 2.4. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door de opdrachtnemer vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.5. Indien de opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
- 2.6. De opdrachtnemer heeft het recht de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De klant wordt schriftelijk of via de e-mail van een nieuwe versie van de algemene voorwaarden op de hoogte gesteld.

Artikel 3. Offertes

- 3.1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 3.2. Een offerte van de opdrachtnemer heeft een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders schriftelijk of per e-mail aangegeven.
- 3.3. Indien er binnen deze termijn geen overeenstemming is bereikt, kunnen door de klant geen rechten meer worden ontleend. Na verloop van 14 dagen komen de offertes integraal te vervallen.
- 3.4. Offertes met een herhalend karakter binden slechts voor het door de opdrachtnemer schriftelijk vastgestelde tijdsbestek.
- 3.5. De in de offerte genoemde prijzen zijn in euro's en exclusief BTW.
- 3.6. Kennelijke fouten of vergissingen op de website, in offertes, publicaties, e-mailberichten of overeenkomsten van de opdrachtnemer binden de opdrachtnemer niet.

- 3.7. Al datgene dat in het kader van een offerte door de opdrachtnemer wordt verstrekt blijft en zijn onvervreemdbaar eigendom en dient op eerste verzoek van de opdrachtnemer onverwijld door de klant te worden geretourneerd.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de klant schriftelijk of per e-mail akkoord is gegaan met de offerte en de algemene voorwaarden, zoals aangeboden door de opdrachtnemer.

Artikel 5. Wijzigingen van de overeenkomst door de klant

- 5.1. Indien, na totstandkoming van de overeenkomst, de klant wijzigingen van de overeenkomst wenst, is de opdrachtnemer gerechtigd de prijs en eventuele afgesproken levertermijnen te wijzigen of de opdracht alsnog te weigeren.
- 5.2. Indien de wijzigingen door de klant gewenst worden nadat de werkzaamheden zijn aangevangen, is de klant minimaal verplicht 100% van het in de overeenkomst afgesproken bedrag te voldoen, ook al leiden de wijzigingen tot minder werkzaamheden van de opdrachtnemer.
- 5.3. Indien de wijzigingen door de klant leiden tot meerwerk, wordt de prijs daarvan gebaseerd op dezelfde voorwaarden en tarieven als de initiële overeenkomst.

Artikel 6. Annulering door de klant

- 6.1. De klant heeft het recht de opdracht schriftelijk of per e-mail te annuleren.
- 6.2. Annulering kan kosteloos tot 4 weken voor aanvang van de eerste dag van de werkzaamheden.
- 6.3. Bij annulering in de periode tussen 4 weken voor aanvang van de eerste dag van de werkzaamheden tot daags voor de eerste dag van de werkzaamheden is de klant verplicht 50% van de totaalprijs van de opdracht te voldoen.
- 6.4. Bij annulering vanaf de eerste dag van de werkzaamheden, is de klant verplicht 100% van de totaalprijs van de opdracht te voldoen.

Artikel 7. Uitvoering van de overeenkomst

- 7.1. Iedere overeenkomst leidt voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, waarbij de opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. De opdrachtnemer garandeert niet dat met zijn werkzaamheden het beoogde resultaat zal worden bereikt. Het succes is mede afhankelijk van de samenwerking van beide partijen en van omstandigheden waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.
- 7.2. De opdrachtnemer heeft het recht, de overeenkomst (deels) door derden te laten uitvoeren. De klant zal daarvan van te voren over geïnformeerd worden.
- 7.3. De opdrachtnemer zal nimmer gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren welke in strijd komen met zijn professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.
- 7.4. Indien de medewerker wegens ziekte of andere omstandigheden geen werkzaamheden voor de klant kan uitvoeren, dan wordt de klant daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

Artikel 8. Verplichtingen van de klant

- 8.1. De klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, zaken en faciliteiten, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt of ter beschikking worden gesteld. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens, zaken en faciliteiten niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt of ter beschikking zijn gesteld, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de klant in rekening te brengen.
- 8.2. De klant dient zich te onthouden van gedragingen welke het de opdrachtnemer onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.

- 8.3. De klant is gehouden de opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn. De klant dient wijzigingen in zijn gegevens, zoals een adreswijziging en wijziging in zijn telefoonnummer, indien mogelijk vooraf, schriftelijk of via de e-mail aan de opdrachtnemer door te geven.
- 8.4. De klant is verplicht ervoor zorg te dragen dat de deelnemer de bepalingen uit deze algemene voorwaarden in acht neemt. De klant is verantwoordelijk voor het gedrag van de deelnemer die hij heeft aangemeld voor de training.

Artikel 9. Training

- 9.1. De opdrachtnemer is bevoegd een deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de training onredelijk bemoeilijkt of verhindert, de verdere toegang tot de training te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding van eventuele schade.
- 9.2. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de training.
- 9.3. Tijdens de training dient de deelnemer niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, (sms)berichten, of e-mailberichten, tenzij de deelnemer daarvoor van de opdrachtnemer toestemming heeft gekregen.
- 9.4. Indien de betrokken deelnemer of deelnemers, om welke reden dan ook, niet op de overeengekomen plaats en tijdstip aanwezig zijn en blijven, dan blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- 9.5. Indien de training wordt bijgewoond door meer deelnemers dan overeengekomen in de offerte, wordt het aantal extra deelnemers als meerkosten opgevoerd op de factuur tegen het in de offerte overeengekomen tarief.
- 9.6. Kosten voortkomend uit schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de klant die de deelnemers heeft aangemeld betaald worden.
- 9.7. Elke deelnemer ontvangt een papieren kopie van de gegeven presentatie(s), voor eigen gebruik. Elektronische kopieën worden niet verstrekt.

Artikel 10. Facturatie en betalingen

- 10.1. De opdrachtnemer verstuurt na afronding van de werkzaamheden de factuur. Indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, wordt tussentijds elke maand, aan het einde van de maand, gefactureerd.
- 10.2. Betalingen dienen te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk of per e-mail is overeengekomen.
- 10.3. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen, schorten de betalingsverplichting niet op.
- 10.4. Reclamerings over facturen dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk of per e-mail te worden ingediend.
- 10.5. Bij niet of niet-tijdige betaling is de klant vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten om tot inning te komen voor rekening van de klant. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van € 100,-.
- 10.6. De opdrachtnemer is gerechtigd een aanbetaling te vragen die voor de eerste dag van de werkzaamheden voldaan dient te worden.
- 10.7. Door de klant gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van, in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de klant dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 10.8. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de klant, zullen de vorderingen van de opdrachtnemer en de verplichtingen van de klant jegens de opdrachtnemer, onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 11. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 11.1. De opdrachtnemer verbindt zich tot geheimhouding van alle in het kader van de opdracht van de klant ontvangen gegevens, waarvan hij weet of kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.
- 11.2. Indien de opdrachtnemer - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en de

opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkent of toegestaan recht van verschoning, dan is de opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de klant niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 12. Intellectuele eigendomsrechten

- 12.1. Tenzij de opdrachtnemer en de klant schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft de opdrachtnemer volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten die rusten op de materialen.
- 12.2. De opdrachtnemer verleent aan de klant het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van zijn eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat de klant aan al zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.
- 12.3. Zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer is het de klant niet toegestaan de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te vereenvoudigen op welke wijze dan ook.
- 12.4. Indien de klant in strijd handelt met de intellectuele eigendomsrechten van de opdrachtnemer, dan is de klant aansprakelijk voor alle schade die de opdrachtnemer daardoor lijdt.
- 12.5. De klant vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de klant verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 12.6. Het is zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van de training.
- 12.7. De opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 13. Vrijwaring

- 13.1. De klant vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de klant verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en verjaring

- 14.1. Alle deelnemers zijn persoonlijk aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan zichzelf of aan derden tijdens de training.
- 14.2. De opdrachtnemer kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
 - a. een gebeurtenis die buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 16;
 - b. enige daad of nalatigheid van de klant, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de klant te werk zijn gesteld.
- 14.3. Ondanks alle zorgvuldigheid aanvaardt de opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de verkregen informatie van de klant, tenzij aan de opdrachtnemer opzet of grove schuld kan worden verweten.
- 14.4. De klant blijft te allen tijde de enige verantwoordelijke voor het voldoen aan de wettelijke eisen die aan elektromagnetische compatibiliteit worden gesteld. De opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk indien niet of niet onmiddellijk aan deze wettelijke eisen wordt voldaan.
- 14.5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vermindering of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
- 14.6. De opdrachtnemer kan door de klant niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat voortvloeiende uit de door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden niet voldoet aan de verwachtingen van de klant.
- 14.7. De opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, gedeerde winst, gemiste omzet, vertragingsschade, gemiste besparingen, reputatieschade, boetes en/of overige overheidsmaatregelen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 14.8. Indien de opdrachtnemer desalniettemin wettelijk aansprakelijk mocht zijn, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

- 14.9. Alle aanspraken jegens de opdrachtnemer die niet binnen 1 jaar na hun ontstaan bij de opdrachtnemer zijn ingediend, vervallen door verjaring.

Artikel 15. Opschorting en/of ontbinding van de overeenkomst

- 15.1. De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:
- de klant de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst de opdrachtnemer omstandigheden ter kennis is gekomen die goede grond geven te vrezen dat de klant de verplichtingen niet zal nakomen.
- 15.2. Indien de klant surseance van betaling heeft aangevraagd, dan wel in staat van faillissement verkeert, is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 16. Overmacht

- 16.1. Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan: weersinvloeden; internet- en stroomstoring; storing in het mailverkeer; computervredebreuk of hacker attack; overheidsmaatregelen; diefstal; brand; ziekte of persoonlijke familieomstandigheden van de medewerker; belemmeringen in het verkeer.
- 16.2. Onder overmacht dient tevens te worden verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van een door de opdrachtnemer ingeschakelde derde partij.
- 16.3. De opdrachtnemer heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien als gevolg van overmacht een goede opdrachtuitvoering wordt belemmerd, in welk geval de klant geen verder tarief in rekening zal worden gebracht.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

- 17.1. Op deze overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 17.2. Mocht het tot een geschil komen waar partijen onderling niet uit komen, is ieder der partijen bevoegd om het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde rechter.
- 17.3. Alle geschillen tussen de klant en de opdrachtnemer die naar aanleiding van of in verband met de overeenkomst mochten ontstaan, zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter te Eindhoven.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63686503.

(V4)